

Zasady funkcjonowania
Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 10 „Słoneczna Kraina” w Starogardzie
Gdańskim w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku
z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2

§ 1.

1. „Zasady funkcjonowania MPP10 w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2”, zwane dalej „zasadami”, obowiązują od dnia 25.05.2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Miejskim Przedszkolu Publicznym nr 10 „Słoneczna Kraina” w Starogardzie Gdańskim, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 10 „Słoneczna Kraina” w Starogardzie Gdańskim

§ 2.

1. W okresie ogłoszonej epidemii przedszkole pracuje w godzinach od 6.30-16.30 lub według projektu organizacyjnego.
2. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej jest zgodna z wytycznymi GIS.
3. W związku ze zróżnicowaniem metrażu poszczególnych sal zajęć, dopuszczalna liczba dzieci może być mniejsza.

§ 3.

1. W przedszkolu nie powinni przebywać rodzice dzieci i osoby trzecie. W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wydzielonej przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem zgodnie z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. Osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do przedszkola, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
3. Podczas pobytu w przedszkolu, dzieci i ich opiekunowie oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych zasadach.
4. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a

pracownicy obsługi także fartuchy z długim rękawem w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem (do użycia np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).

5. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola obowiązuje zastosowanie własnych maseczek zakrywających nos, usta i rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przy wejściu do placówki.
6. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego przedszkole, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
7. Kontakt rodzica z nauczycielem możliwy jest poprzez ustalone w danym oddziale kanały komunikacyjne takie jak, np.: e-mail, komunikatory społeczne, telefon, domofon.
8. Referent nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami.

§ 4.

1. Dyrektor zapewnia:

- 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- 2) dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przy wejściu do szatni/budynku, w szatni, na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
- 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
- 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem do mycia rąk i dozownikach z płynem dezynfekującym do rąk;
- 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch z długim rękawem, przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) na bieżąco śledzi i wdraża wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia;
- 2) nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 3) sprawdza czy w salach, w których spędzają czas dzieci, pracownicy usunęli zabawki i inne przedmioty (dywany, pluszaki, puzzle, wózki itp), których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
- 4) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;

- 5) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
- 6) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- 7) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- 8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 9) zapewnia organizację pracy przedszkola zgodnie z aktualnymi wytycznymi GIS.

§ 5.

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:
 - 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych i przy dozownikach z mydłem i płynem dezynfekującym;
 - 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - 3) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
 - 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci lub u pracowników;
 - 5) opiekunowie grupy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni (zgodnie z wytycznymi GIS);
 - 6) zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do rodziców i osób trzecich w każdej przestrzeni (zgodnie z wytycznymi GIS);
 - 7) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
 - 8) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
2. Personel kuchenny, nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi (nauczycielami, pomocami nauczyciela, woźnymi).
3. Wyznaczony pracownik (pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa) w szczególności:
 - 1) odbiera dzieci od rodziców lub przyprowadza do rodziców, w przedsiönku przedszkola zachowując dystans społeczny w odniesieniu do rodziców i osób trzecich w każdej przestrzeni (zgodnie z wytycznymi GIS);
 - 2) dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym przed wejściem do placówki, w razie wystąpienia objawów chorobowych i profilaktycznie jeden raz dziennie w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu (po uzyskaniu zgody rodziców). Termometr będzie dezynfekowany po użyciu w każdej grupie.
 - 3) myje i/lub dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w sali zajęć, w miarę potrzeb, w godzinach pracy grupy;
 - 4) myje i/lub dezynfekuje włączniki światła, klamki, uchwyty, klawiatury, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci

- i nauczyciele, drzwi wejściowe do sali, szafki (powierzchnie płaskie) w godzinach pracy grupy;
- 5) wietrzy salę przed rozpoczęciem zajęć oraz w ciągu dnia co najmniej raz na godzinę;
 - 6) wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 7) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej;
 - 8) myje, dezynfekuje zabawki i przedmioty, z którymi miały styczność dzieci.
 - 9) na bieżąco uzupełnia kartę monitoringu codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem przeprowadzonej dezynfekcji;
 - 10) przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci ani pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
 - 11) opiekując się dziećmi w razie konieczności pracownik powinien użyć indywidualnych środków ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji)
 - 12) ustawia leżaki do odpoczynku z zachowaniem bezpiecznej odległości od siebie zgodnie z wytycznymi GIS;
 - 13) przestrzega zasady, że każde dziecko ma swój leżak ;
 - 14) zachowuje zasady oddzielnego przechowywania pościeli, tak by nie stykała się ze sobą ;
 - 15) dezynfekuje leżaki zawsze po użyciu przez dziecko.
 - 16) wykonuje prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
 - 17) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
4. Woźna w szczególności:
- 1) wietrzy pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć oraz w ciągu dnia co najmniej raz na godzinę;
 - 2) myje i/lub dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
 - 3) myje i/lub dezynfekuje włączniki światła, klamki, uchwyty, klawiatury, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie)
 - 4) myje i dezynfekuje toaletę dla personelu i dla dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych, deski sedesowe, muszle ustępowe, spłuczki, dozowniki, itp.;
 - 5) dezynfekuje klamkę przy drzwiach wejściowych i poręcze przy schodach prowadzących do wejścia głównego, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;
 - 6) przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji;

- 7) wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 8) na bieżąco uzupełnia dozowniki na mydło, płyn dezynfekujący, ręczniki i papier toaletowy – nie dopuszcza do ich braku;
- 9) myje i dezynfekuje przed rozpoczęciem zajęć i na koniec dnia drzwi wejściowe do przedszkola;
- 10) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej;
- 11) nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, maseczki);
- 12) monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przy prowadzenia i odbierania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej;/Odbiera dzieci od rodziców zaprowadza do sali oraz odprowadza je z sali do rodziców/
- 13) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.

5. Woźny/konserwator w szczególności:

- 1) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku przedszkola;
- 2) dezynfekuje klamkę przy furtce wejściowej i poręcze przy schodach prowadzących do wejścia głównego, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;
- 3) utrzymuje w bieżącej czystości oraz regularnie dezynfekuje sprzęty i urządzenia na placu zabaw.
- 4) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku przedszkola – dbałość o żywopłot, trawnik, chodniki.
- 5) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
- 6) odbiera dzieci od rodziców lub przyprowadza do rodziców, w przedsionku przedszkola zachowując dystans społeczny w odniesieniu do rodziców i osób trzecich w każdej przestrzeni (zgodnie z wytycznymi GIS);
- 7) dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym przed wejściem do placówki, czuwa nad zachowaniem rodziców/opiekunów dystansu społecznego w części wspólnej podmiotu.
- 8) inne.

6. Nauczyciele w szczególności:

- 1) monitorują warunki bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
- 3) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z ogrodu przedszkolnego;
- 4) wietrzą salę, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne częściej;
- 5) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
- 6) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym szatni i korytarzy;

- 7) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
- 8) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
- 9) sprawdzają czy leżaki do odpoczynku ustawione są w bezpiecznych odstępach od siebie zgodnie z aktualnymi wytycznymi GIS;
- 10) zachowują dystans społeczny między sobą a innymi pracownikami przedszkola, w każdej przestrzeni podmiotu, zgodny z wytycznymi GIS

§ 6.

1. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji lub przez przedszkole.
2. Dzieci przyprowadzane/odbierane są wyłącznie przez zdrowego rodzica lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola musi pamiętać o konieczności zasłonięcia ust i nosa (również dziecku powyżej 4 roku życia), rękawiczkach jednorazowych.
5. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora.
6. Rodzic/opiekun prawny wprowadza dziecko do przedsionka, dezynfekuje ręce preparatem dezynfekującym, ściąga dziecku maseczkę którą zabiera z sobą i czeka na odbiór dziecka przez pracownika Przedszkola. W przedsionku może znajdować się wyłącznie jeden rodzic z dzieckiem
7. Następnie wyznaczony pracownik/opiekun mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym (dopuszczalna temperatura dziecka do 37,4), odbiera od rodzica oświadczenie -załącznik nr 4 b do Zarządzenia Dyrektora Nr 8/2020 (po dłuższej nieobecności), przejmuje dziecko, idzie z nim do szatni, pomaga mu się rozebrać i odprowadza je do jego grupy. Rodzic pozostaje w wyznaczonej dla niego strefie i następnie opuszcza teren przedszkola.
8. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem na odbiór dziecka przez wyznaczonego pracownika przedszkola. Rodzic musi pamiętać o zachowaniu zasady: należy zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców.
9. Pracownik po odebraniu dziecka od rodzica, rejestruje czas jego wejścia, po czym odprowadza do sali . Tam dziecko myje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela. Osoba pełniąca dyżur ubrana jest w maskę, rękawiczki. W związku z tym może nie być rozpoznana przez dziecko. Rodzice proszeni są o przygotowanie dziecka na taką sytuację
10. Dziecko jest przebierane w szatni i zaprowadzane do sali przez pracownika Przedszkola. W szatni może przebywać równocześnie 2 dzieci, które są rodzeństwem
11. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
12. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera

dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.

13. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
14. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica lub innej osoby upoważnionej, imienia i nazwiska dziecka – z wykorzystaniem domofonu .
15. Wyznaczony pracownik/woźna udaje się po dziecko, przyprawdza i przekazuje osobie odbierającej – przed wejściem do szatni przedszkola.
16. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się jak wyżej. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.

§ 7.

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni w szczególności:
 - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) myją ręce każdorazowo:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h) po jedzeniu i picciu;
 - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
 - 6) jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 7) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 8) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
 - 9) myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
7. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z bezpośrednimi opiekunami dzieci.
8. Od dostawców wymaga się zapewnienia bezpiecznej dostawy (maseczki, rękawiczki lub dezynfekcja rąk, nie wchodzenie na teren przedszkola)

9. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.
10. Po spożyciu przez dzieci posiłku wyznaczony pracownik (woźna oddziałowa/pomoc nauczyciela) dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
11. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela/woźne oddziałowe.

§ 8.

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z przedszkolnego placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty zostają wyłączone z użytku poprzez oznaczenie ich taśmą lub odgrodzenie.
3. Do szatni poszczególne grupy dzieci wchodzi rotacyjnie.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, na zakończenie wykorzystania przez daną grupę, są czyszczone i dezynfekowane przez pracowników obsługi. (po każdej grupie)
5. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.