

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DZIECI ORAZ RODZICÓW
PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 10 W STAROGARDZIE GDAŃSKIM**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

I. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)

Administratorem Państwa danych jest Miejskie Przedszkole Publiczne Nr10 w Starogardzie Gdańskim, os.60-lecia ONP 8 , 83-200 Starogard Gdański, tel.585628572 email: sekretariat@mpp10.starogard.pl

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się :

- a) drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl
- b) osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.

III. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Zebrane przez Przedszkole dane osobowe przetwarzane są:

- 1) na podstawie przepisów prawa art. 6 ust 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, **w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych w związku z prowadzeniem przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tych ustaw;**
- 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a - w wymagających tego przypadkach Administrator Danych ubiega się o wyrażenie Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka w wyraźnie zadeklarowanym celu, z zastrzeżeniem możliwości łatwego odwołania zgody przez osobę, która ją uprzednio wyraziła np. zgoda na upublicznianie wizerunku dziecka. Ewentualne wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego Administrator Danych dokonywał na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

IV. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. podmioty zapewniające utrzymanie systemów informatycznych, podmioty zapewniające zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentacji.

V. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa w tym przepisów o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w przedszkolu Instrukcją Kancelaryjną. Deklarowany okres przechowywania nie dotyczy danych osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych w określonym celu. Co do zasady, dane osobowe tych osób przetwarzane będą do momentu wycofania przez nie zgody lub ustania potrzeb Administratora Danych w zakresie wykorzystania tych danych.

VI. Przysługujące prawa

Przysługuje Państwu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych(zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO, przysługuje Państwu prawo wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.

VII. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

VIII. Wymóg podania danych

- a) w przypadku, o którym w pkt. 3 lit a jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadań ustawowych;
- b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 3 lit. c jest dobrowolne, mają Państwo prawo w każdym czasie do cofnięcia zgody na przetwarzanie.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisu Facebook z zastosowaniem stosowanych przez Facebook klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską i decyzji Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów zgodnie z zasadami określonymi przez Facebook pod adresem <https://www.facebook.com/about/privacy>.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

