

Upoważnienie do odbioru dziecka .....

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 10**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 -RODO) informujemy, że

<b>I. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)</b>			
Administratorem zgromadzonych danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 10 z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, os.60-lecia ONP 8 tel.585628572 adres email:sekretariat@mpp10.starogard.pl			
<b>II. Inspektor Ochrony Danych</b>			
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się : a) drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl, b) osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.			
<b>III. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych</b>			
1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom. Zebrane dane osobowe przetwarzane są w celu identyfikacji osoby, która została wskazana, jako uprawniona do odbioru dziecka, przez jego rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby wskazane w upoważnieniu. 2. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, które zostały podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka ze szkoły. W celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka może zostać Pani/Pan poproszona/poproszony o okazanie dokumentu osobistego lub innego dokumentu zawierającego co najmniej imię i nazwisko oraz zdjęcie (takim dokumentem będzie np. paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka). 3. Administrator danych deklaruje, że w określonych stanach faktycznych przetwarzał będzie dane osobowe na podstawie dopuszczalnej przez RODO przesłanki niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Do przykładowych celów takiego przetwarzania należeć będzie: dochodzenie roszczeń.			
<b>IV. Odbiorcy danych</b>			
Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. podmioty zapewniające utrzymanie systemów informatycznych, podmioty zapewniające zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentacji.			
<b>V. Okres przechowywania danych</b>			
Pozyskane przez administratora dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku.			
<b>VI. Przysługujące prawa</b>			
Przysługuje Państwu prawo do: 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, 2) sprostowania (poprawiania) danych, 3) usunięcia danych (zgodnie z warunkowaniami określonymi w art. 17 RODO), 4) do ograniczenia przetwarzania danych, 5) do przenoszenia danych (zgodnie z warunkowaniami określonymi w art. 20 RODO), 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych(zgodnie z warunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).			
<b>VII. Skarga do organu nadzorczego</b>			
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.			
<b>VIII. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu</b>			
Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.			
Oświadczam, że zapoznałam/łem się z powyższym obowiązkiem informacyjnym:			
<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko osoby upoważnionej</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>