

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB WSKAZANYCH DO PODPISANIA UMOWY ORAZ WYKONYWANIA UMOWY POLEGAJĄCEGO NA KONTAKTACH SŁUŻBOWYCH I REALIZACJI UMÓW

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych (dalej: Administrator)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 10 „Słoneczna Kraina” w Starogardzie Gdańskim z siedzibą: os. 60 - lecia ONP 8, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 56 285 72, e-mail: sekretariat@mpp10.starogard.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane przetwarzane będą przetwarzane w następujących celach:

- a) podpisania i wykonania umowy polegającego na utrzymywaniu kontaktów służbowych i realizacji umowy w związku z jej zawarciem i wykonywaniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
- b) realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z zawarciem umowy do celów rachunkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- c) wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest prowadzenie Centralnego Rejestru Umów JSFP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

4. Kategorie odnośnych danych osobowych oraz źródło ich pochodzenia

Jeśli w relacji z Miejskim Przedszkolem Publicznym Nr 10 „Słoneczna Kraina” w Starogardzie Gdańskim występował/a Pan/i jako osoba do kontaktu lub jako pełnomocnik lub osoba uprawniona do działania w imieniu naszego kontrahenta, zgromadziliśmy Pani/Pana dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej, oznaczenie firmy), podstawa uprawnienia. Źródłem pochodzenia danych jest strona umowy, czyli Pani/Pana dane osobowe uzyskaliśmy od podmiotu, z którym zawarliśmy umowę i który wskazał Panią/Pana do kontaktów związanych z wykonywaniem umowy.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, organy, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych, podpisanych z Administratorem, zgodnie z art. 28 RODO, przetwarzają dane na zlecenie i w imieniu Administratora i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, np. podmiotom zapewniającym zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną, tj. przez okres 25 lat

Natomiast z Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych zostaną usunięte po upływie 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.

7. Przysługujące prawa

Przysługuje Pani / Panu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

8. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do skutecznego kontaktowania się przez Administratorów (strony umowy). Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymagane do zawarcia umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji umowy.